

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего родительского собрания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 1 «Солнечный зайчик» г. Саратова

Протокол от «29» 05 2014г. № 2



О.И. Шафеева

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка - детский сад № 1 «Солнечный зайчик» г. Саратова

от «29» 05 2014 г. № 33



М.Ф. Саломатина

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1
«Солнечный зайчик» г. Саратова**

Рассмотрено и принято на педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Солнечный зайчик» г. Саратова

Протокол от «29» 05 2014г. № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Солнечный зайчик» г. Саратова (далее – Правила, далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 августа 2013 года № 1014 «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются педагогическим советом, согласовываются с родительской общественностью на общем родительском собрании.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения <http://dou1.edu.sarkomobr.ru/>.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее родительское собрание имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 19.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения или воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) о разрешении забирать ребенка, будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель, а также при необходимости медицинский работник.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются. Заболевшего в течение дня воспитанника изолируют от здоровых воспитанников, (о чем воспитатель или медицинский работник незамедлительно сообщают родителям (законным представителям) и временно размещают его в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, неукоснительно выполнять рекомендации медицинских и педагогических работников.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение медицинской сестре.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение в течение текущего дня.

3.6. Воспитанник, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода

за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (футболки, варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении персональных данных своих и ребенка (фамилии, имени, номера телефона, места жительства и т.д.).

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанников их родители (законные представители) должны лично передавать своего ребенка воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанника из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства; жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра коляски, санки, велосипеды и т.д.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Родители знакомятся с организацией питания в Учреждении, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатными работниками.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждением.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационном стенде Учреждения.

6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), С-витаминизацией третьего блюда, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогическими работниками в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как младший воспитатель, выполняя свои должностные обязанности, не может постоянно находиться с ребенком, а так же в соответствии с требованиями с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. пункт 8.7, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанника то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

7.5. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они не опасны и соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) детей заранее.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры, спорта и т.д.;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагогические работники и администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.6. Родители (законные представители) вправе:

10.6.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в разработке образовательной программы.

10.6.2. Получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, о поведении, эмоциональном состоянии

воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к другим участникам образовательного процесса.

10.6.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения <http://dou1.edu.sarkomobr.ru/>.

10.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики своего ребенка.

10.6.5. Защищать права и законные интересы воспитанника.

10.6.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

10.6.7. Принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

10.6.8. Присутствовать при любом виде обследования ребенка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Психолого - педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

10.6.10. Находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации. Период адаптации определяется индивидуально для каждого ребенка.

10.6.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, и т.д.).

10.6.12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

10.7. Учреждение обязано:

10.7.1. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

10.7.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.

10.7.3. Учитывать индивидуальные потребности воспитанников, связанные с жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения воспитанниками образования, возможности освоения воспитанниками образовательной программы на разных этапах ее реализации.

10.7.4. Проявлять уважение к личности воспитанников, оберегать от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников с учетом индивидуальных особенностей.

10.7.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.

- 10.7.6. Обучать воспитанников по образовательной программе Учреждения.
- 10.7.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 10.7.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей).
- 10.7.9. Сохранять место за ребенком в детском саду:
- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
 - на основании заявления родителя на период отпуска, командировки, болезни родителя.
- 10.7.10. Переводить ежегодно до первого сентября воспитанников в другую возрастную группу в соответствии с возрастом ребенка.
- 10.8. Родители (законные представители) обязаны:
- 10.8.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации отношений между участниками образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 10.8.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.
- 10.8.3. При поступлении воспитанника в Учреждение и в период образовательных отношений своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.8.4. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения и (или) воспитателям об изменении персональных данных своих и воспитанника.
- 10.8.5. Обеспечить посещение воспитанниками Учреждения согласно настоящим правилам внутреннего распорядка.
- 10.8.6. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в Учреждении. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания.
- 10.8.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 10.8.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.8.9. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия воспитанника до 11 часов текущего дня.
- 10.8.10. Информировать Учреждение о приходе ребенка после его отсутствия накануне до 11 часов.
- 10.8.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места за ребенком в Учреждении по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителя (законного представителя), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

10.8.12. Учреждение не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках воспитательно-образовательного процесса) не рекомендуется, а именно мобильных телефонов, драгоценных украшений, дорогих игрушек, принесенных из дома и др..