

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка -
детский сад № 1 «Солнечный
зайчик» г. Саратова

Болохонова О.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего муниципальным
автономным дошкольным образовательным
учреждением «Центр развития ребёнка -
детский сад № 1 «Солнечный зайчик»
г. Саратова

от «22» ноября

2022 № 190



Шейна Е.В.

Положение

**о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад №1
«Солнечный зайчик» г. Саратова**

Рассмотрено и принято на педагогическом
совете муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад
№ 1 «Солнечный зайчик» г. Саратова

Протокол от «22» ноября 2022 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 1» «Солнечный зайчик» г. Саратова (далее Учреждение, Положение) разработано для в соответствии:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (п.3 ст. 28, п.1,2,3 ст.42, п.3 ст.44) с изменениями от 08.12.2020 г;

✓ Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);

✓ Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

✓ Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

✓ приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и потребностям заказчика, в

том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения;

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса;

– *Мониторинг в системе образования* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса;

– *Педагогический мониторинг* – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов Учреждения (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

1.5. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Предмет, цели и задачи внутренней оценки качества образования

2.1. Предметом внутренней системы оценки качества образования является анализ деятельности Учреждения, направленной на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.2. Целью организации внутренней оценки качества образования является организация в Учреждении мониторинговых исследований качества образования, с целью системного анализа исполнения законодательства в области образования и качественной оценки воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей предметно-пространственной среды Учреждения для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами внутренней оценки качества образования (внутреннего мониторинга качества образования) являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- оценка степени продвижения воспитанника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального образовательного маршрута для максимального раскрытия детской личности;

- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинговых исследований качества образования в Учреждении являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- реалистичность требований и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёт индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов освоения Образовательной программы;

- доступность информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности.

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждении.

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующего Учреждением и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ОП ДО Учреждения проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Общее собрание работников Учреждения:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа Учреждения (избираемые по рекомендациям коллегиального органа наиболее компетентные работники, старший воспитатель, воспитатели):

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в Учреждении.

3. Основные направления мониторинговых исследований качества образования в Учреждении

3.1. Оценка индивидуального развития детей. Оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования);

- 3.2. Оценка речевого развития детей, по результатам которого осуществляется решение вопроса о направлении воспитанника в группу компенсирующей направленности, и промежуточного, с целью выявления динамики речевого развития;
- 3.3. Оценка психического развития воспитанников Учреждения;
- 3.4. Оценка готовности воспитанников к школьному обучению;
- 3.5. Оценка состояния здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, анализ посещаемости, динамики показателей групп здоровья);
- 3.6. Оценка посещаемости и заболеваемости;
- 3.7. Оценка физической подготовленности воспитанников;
- 3.8. Оценка адаптации вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- 3.9. Оценка выполнения годового плана работы;
- 3.10. Оценка проведения летнего оздоровительного периода;
- 3.11. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования;
- 3.12. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров, аттестация педагогических кадров, образовательного уровня педагогов);
- 3.13. Оценка создания материально-технических, медико-социальных условий пребывания воспитанников в Учреждении;
- 3.14. Оценка (анализ) поступления и расходования денежных средств, выделенных для достижения основных целей деятельности Учреждения, посредством осуществления основных и дополнительных видов деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Функции должностного лица, осуществляющего координацию работы по проведению мониторинговые исследования

- 4.1. Мониторинговые исследования в Учреждении осуществляют: педагогические и медицинские работники в соответствии с должностными инструкциями.
- 4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих мониторинговые исследования:
 - применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
 - подготовка к проведению мониторинговых исследований;
 - запрос информации у родителей (законных представителей) о разрешении на обследование воспитанников;
 - оказание помощи сотрудникам Учреждения в реализации предложений и рекомендаций по итогам мониторинговых исследований;

5. Права должностного лица, осуществляющего мониторинговые исследования

5.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинговые исследования в Учреждении, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- рекомендовать по итогам мониторинговых исследований изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинговые исследования

6.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинговые исследования в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий) и родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке;
- соблюдение конфиденциальности;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

5. Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования

5.1. Организация и технология оценки качества образования отражается в плане внутреннего контроля, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения контроля, ответственные лица. План рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается заведующим Учреждением, и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.2. В состав группы по оценке качества образования входят: заведующий, старший воспитатель, специалисты (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), воспитатели, медицинская сестра, представитель совета родителей. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

5.3. Реализация процедуры внутреннего контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

5.4. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

5.5. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, используются в отчетных документах и при проведении самообследования в Учреждении.

5.6. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива.

5.7. Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов педагогическим работникам, воспитанникам, родителям (законным представителям) и информирования общественности посредством публикаций на официальном сайте Учреждения.

5.8. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования педагогов Учреждения.

8. Порядок проведения мониторинговых исследований качества образования

8.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в Учреждении на основе основной образовательной программы, годового плана и учебного календарного графика, утвержденных приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогического совета.

8.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и прописаны в основной образовательной программе Учреждения.

8.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

8.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения индивидуального образовательного маршрута или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой воспитанников.

8.5. Мероприятия проведения мониторинговых исследований качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа воспитательно-образовательного процесса Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

8.6. Реализация внутреннего мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга; - сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- обсуждение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

8.7. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;

- анкетирование;
- тестирование (проводится специалистами, имеющими допуск к его проведению);
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

8.8. Периодичность, конкретные формы, методы, формы отчетной документации проведения мониторинговых исследований качества образования прописаны в утвержденном плане - графике (Приложение №1). Периодичность и виды оценочной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

8.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

9. Реализация ВСОКО

9.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

9.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ОП ДО Учреждения;
- качество организации образовательной деятельности в Учреждении;
- качество результатов реализации ОП ДО Учреждения.

9.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО Учреждения включает в себя: 4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

9.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в Учреждении для детей с ОВЗ;
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

9.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием Учреждения, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

9.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий в Учреждении для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);

- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП Учреждения;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в Учреждении (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

9.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

9.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в Учреждении
Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

9.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в Учреждении. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям Учреждения;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении.

9.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в Учреждении составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

9.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

9.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

9.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

10. Документация

10.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7-ми дней с момента завершения мониторинга.

10.2. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, отчете о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и других отчетных документах Учреждения.

10.3. Итоги мониторинга подводятся на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем и психолого-педагогическом консилиуме.

10.4. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, определяются проблемы и пути их решения в новом учебном году.

11. Ответственность

11.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

11.2. Заведующий Учреждением несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования учредителю и размещение на сайте Учреждения.

Приложение
к Положению о внутренней системе оценки качества
образования МАДОУ «ЦРР – детский сад № 1»

План - график внутренней оценки качества образования в МАДОУ «ЦРР - детский сад №1»

<i>№ п/п</i>	<i>Направление мониторинга</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Показатель, характеризующий объект мониторинга</i>	<i>Методы и средства сбора первичных данных</i>	<i>Периодичност ь сбора данных</i>	<i>Отчётный документ</i>	<i>Лица, осуществляющи е мониторинг</i>	<i>Где подводятся итоги мониторинга</i>
1	Оценка индивидуального развития детей	Освоение основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы	Освоение ООП ДО по образовательным областям: «Физическое развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Социально-коммуникативное развитие»	Наблюдение, опрос, беседа	2 раза в год (сентябрь, май)	Карта индивидуального развития детей. Аналитическая справка проведения мониторинга, Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.г.	Педагоги Учреждения	Итоговый педсовет
2	Оценка речевого развития детей	Речевое развитие	Уровень речевого развития	Тестовые задания, опрос, беседа	2 раза в год (январь май)	Журнал обследования детей, речевые карты, аналитическая справка	Учитель-логопед	Итоговый педсовет
3	Оценка психического развития детей	Психическое развитие	Уровень развития познавательных процессов, эмоциональной сферы, социализации	Наблюдение, тестирование, опрос, беседа	2 раза в год (сентябрь, май)	Карта индивидуального развития детей, аналитическая справка	Педагог-психолог	ППк
4	Оценка готовности детей к школьному обучению	Сформированность предпосылок учебной деятельности	Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования	Тестирование	1 раз в год (апрель)	Карта индивидуального развития детей. Аналитическая справка	Педагог-психолог	Итоговый педсовет
5	Оценка состояния здоровья воспитанников	Здоровье воспитанников	Антропометрические данные	Анализ, проведение скрининг тесты	2 раза в год (январь, сентябрь)	Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год. Самоанализ деятельности.	Медицинский персонал	На совещании при заведующем на итоговом педсовете
6	Оценка посещаемости и заболеваемости	Количество детодней	Количественные показатели	Анализ	2 раза в год (январь, май)	Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год.	Медицинский персонал	На совещании при заведующем на

	детей					Самоанализ деятельности Публичный доклад		итоговом педсовете
7	Оценка физической подготовленности воспитанников	Уровень физического развития	Нормативные показатели основных движений	Тестирование	2 раз в год (сентябрь, май)	Карта индивидуального развития детей. Аналитическая справка	Инструктор по физической культуре	Итоговый педсовет
8	Оценка адаптации вновь прибывших детей	Течение адаптации к условиям детского сада	Поведение	Наблюдение Проведение мероприятий, облегчающих течение адаптации	Август по декабрь	Адаптационные листы. Аналитическая справка по адаптации детей к условиям детского сада	Воспитатели ясельных и младших групп, педагог-психолог	ППк
9	Оценка выполнения годового плана работы	Педагогическая деятельность в течение учебного года	Проведение методических и организационно-педагогических мероприятий	Анализ	1 раз в год (май)	Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год	Старший воспитатель	Итоговый педсовет
10	Оценка проведения летнего оздоровительного периода	Проведение оздоровительной работы в летний период	Проведение оздоровительных и организационно-педагогических мероприятий	Анализ	1 раз в год (август)	Аналитическая справка проведения летнего оздоровительного периода	Медицинский персонал, старший воспитатель	Установочный педсовет
11	Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования	Количественные показатели	Анкетирование	1 раз в год (май)	Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год. Самоанализ деятельности. Публичный доклад	Воспитатели, старший воспитатель	Итоговый педсовет
12	Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса	Сведения о педагогическом коллективе	Укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров, аттестация педагогических кадров, образовательного уровня педагогов	Анализ показателей	2 раза в год (май и декабрь)	Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год. Самоанализ деятельности. Публичный доклад	Заведующий, старший воспитатель	Итоговый педсовет
13	Оценка	Создание	Количественные показатели	Анализ	1 раза в год	Самоанализ	Заведующий,	Итоговый

	материально-технических, медико-социальных -условий пребывания воспитанников	материально-технических, медико-социальных условий пребывания воспитанников			(май)	деятельности. Публичный доклад	старший воспитатель	педсовет
14	Оценка (анализ) поступления и расходования денежных средств	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности	Количественные показатели	Анализ	1 раз в год на 1 января за прошедши й календарны й год	Отчет о поступлении и расходовании Финансовых средств	Заведующий	На общем собрании работников Учреждения, родительской общественност и