

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 1 «Солнечный зайчик» г. Саратова

протокол от «10» 08 2020 г. № 3

Председатель ПК Н.В. Захарова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка - детский сад № 1 «Солнечный зайчик» г. Саратова

от «11» марта 2020 № 24

Шеина Е.В.

Положение

о педагогическом совете муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребёнка - детский сад №1

«Солнечный зайчик» г. Саратова

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 1 «Солнечный зайчик» г. Саратова

Протокол от «11» марта 2020 г. № 5

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №1 «Солнечный зайчик» г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.25, п.4) с изменениями от 08.12.2020 г, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №1 «Солнечный зайчик» г. Саратова (далее - ДООУ).

1.2. Педагогический совет - орган самоуправления ДООУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, специалисты ДООУ, воспитатели, медицинский персонал. На заседании педагогического совета, могут присутствовать приглашенные лица - председатель и (или) члены родительского комитета, представитель учредителя.

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решения, принятые педагогическим советом, являются рекомендательными для коллектива ДООУ.

1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДООУ

2.1. Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- планирование в соответствии с годовым планом ДООУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав ДООУ и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает и принимает планы работы ДООУ, рабочие программы педагогов, рабочие программы дополнительного образования детей;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДООУ;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ, Программу развития ДООУ;
- принимает решение об утверждении перечня программ, УМК и пособий для осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ,
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам развития, образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения о проведении образовательной деятельности с детьми (в том числе платных образовательных услугах) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3. Права и ответственность педагогического совета ДООУ

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

3.2. Педагогический совет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

3.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- инициировать обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложит не менее одной трети педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности педагогического совета ДООУ

4.1. Председателем педагогического совета ДООУ является старший воспитатель.

4.2. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета сроком на три года.

4.3. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

4.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в 3 месяца в соответствии с задачами, определенными планом работы ДООУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания,

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало не менее двух третей

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета.

4.12. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), представители общественных организаций, юридических лиц.

5. Документация педагогического совета ДОУ

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих (отсутствующих),
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц,
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ, хранятся постоянно в ДОУ и передается по акту. Ведется журнал учета протоколов.